

**Beslissen over centen en  
andere zakelijkheden**



23/06/2016

**VAN  
ZAKELIJK VOORSTEL  
TOT  
FACTUUR**



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

**ONDERNEMERSCHAP =  
de goede dingen doen =  
bepalend voor je succes**



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

**MANAGEMENT =  
de dingen goed doen =  
ondersteunend voor je succes**



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

ZAKELIJK VOORSTEL, OFFERTE,  
BESTELBON, LEVERINGSBON...



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

Alles begint met een mondeling zakelijk voorstel, dat schriftelijk wordt bevestigd in een *contract* of een formele *offerte met voorwaarden*.



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

Offerte =

Bewijst het aanbod van de  
ondernemer aan de klant.

## Een offerte bevat...

- Het zakelijk voorstel (object + prijs)
- Betalingsmodaliteiten (voorschot en/of termijn)
- Leveringstermijn/duur werken
- Geldigheidslimiet/datum
- Bestellings- en factuurvoorwaarden
  - o.a.voorwaarden voor annulatie en prijszekerheid maar ook:
    - Info over de praktische uitvoering*
    - IP en auteursrecht*
    - Uitgestelde eigendomsoverdracht*



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

De offerte kan op initiatief van de klant worden omgezet in bestelling





**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

bestelbon

Een bestelbon die uitgaat van de handelaar bevat bestelling- en factuurvoorwaarden.

Een bestelbon kan ook uitgaan van de klant (ev. op vraag van de handelaar).

## **offerte/bestelbon**

(ondertekend of bij schriftelijke bevestiging van opdracht) →

- wil van de klant voor uitvoering onder de gestelde voorwaarden
- bewijst verbintenis van de klant

## **ondertekende leveringsbon:**

bewijst de daadwerkelijke  
levering op een bepaalde dag

variante = pv van oplevering

Opgelet: alleen tekenen "voor ontvangst"  
(soms wijziging voorwaarden)

leveringsbon moet worden  
vergeleken met bestelbon of  
aanvaarde offerte:

Levering conform?(soort/aantal)

→ Is bepalend voor latere facturatie



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

# FACTUREN

Factuur =  
**aanrekening van geleverde prestaties  
en/goederen volgens**  
een bestelling,  
een leveringsbon, of  
contract  
**welke de inhoud van de factuur moeten  
staven.**  
**(zonder staving → betwistbaar)**



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

# UITGEVEN VAN FACTUREN



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

Uitgeven van facturen

Geen algemene verplichting een  
factuur uit te geven (sector geb.)

Wel verplicht:

- klant is btw-plichtig en doet aankoop in die hoedanigheid
- als de klant erom vraagt





**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

Voorgedrukte info

Volledige benaming + rechtspers.

Adres

Ondernemings -/ btw – nummer

RPR (opgelet nieuwe arrond.)

Bankrekening

Voorwaarden (levering/verkoop)

## Uitgeven van facturen

### Verplicht aan te vullen met:

- Juiste identificatie klant
- Factuurdatum + leveringsdatum
- Juiste BTWnr (opgelet EU-land)
- Gedetailleerde omschrijving levering
- Bedragen per item + BTW%+BTW
- Soms: reden vrijstelling btw



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

## Levering van diensten in EU lidstaat

Voor diensten geleverd aan particulieren in een andere EU-lidstaat zal je de plaatselijke BTW moeten rekenen en een landelijk btw-nummer aanvragen.

Dezelfde diensten aan een btw-plichtige:

“plaats van de dienst is xxx – art.45 btw-richtlijn – btw te voldoen door medecontractant – art. 194 btw richtlijn”



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

## **REGELING VANAF 1/1/2013**

- facturatie uiterlijk de 15<sup>e</sup> van de maand die volgt op levering;
- naast factuurdatum ook leveringsdatum expliciet vermelden;
- elektronische factuur toegelaten in een format die geen wijzigingen toelaat (pdf enz.), voor zover de klant impliciet akkoord is.

## Een praktijkvraag...



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

Hoe bereken ik:  
het bedrag btw exclusief  
uit het bedrag btw inclusief?

NIET TE VERGETEN!

Bij intracommunautaire levering:

Controle geldigheid btw-nummer  
op website van de EU  
+ resultaat afdrukken en bij de  
kopij van de factuur voegen.



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

Uitgeven van facturen

*Om vlotte betaling te verkrijgen:*

Tip1: vermeld steeds de contactpersoon, maar:

Tip2: bij grote bedrijven zend t.a.v. van de dienst “boekhouding” of “boekhouding leveranciers”, niet t.a.v. contactpersoon.

facturen

**Betalingstermijnen:**

Voor ondernemers = 30 dagen

Voor particulieren = contant

Tenzij anders bepaald of toegestaan op factuur,  
soms opgenomen in een overeenkomst

Opgelet:

- overheden beding van max. 60 d
- wijziging in leveringsbon





**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

betalingstermijnen

Bij overschrijding van de termijn zijn er van rechtswege de wettelijke intresten verschuldigd

= verwijlintresten of moratoire intr.

1. Na ingebrekestelling

2. Zonder ingebrekestelling

a. indien wettelijk bepaald

b. indien overeengekomen

betalingstermijnen

**Tip:**

geen termijn verlenen aan onbekende afnemers:

betaling bij levering “handje contantje”  
- vermijdt de bitterheid van onbetaalde facturen.



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

# FACTUUR VOORWAARDEN

factuurvoorwaarden

Vnl. betalingsvoorwaarden, zoals opgenomen in de bestelling- en leveringsvoorwaarden

- (soms) termijn van betaling
- gevolgen wanbetaling:

Schadebeding + Intresten



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

factuurvoorwaarden

Bij particulieren:

Alleen geldig bij expliciet akkoord op de levering-/bestelbon of voor aanvaarding ondertekende factuur.

Bij ondernemers: mogelijks stilzwijgende aanvaarding

factuurvoorwaarden

“Toelaatbare” voorwaarden:

**Schadebeding:** 10% met bvb  
minimum van 40 euro

= “all in” schade:

Financiële schade en  
buitengerechtelijke inningkosten

factuurvoorwaarden

Nalatigheidsintresten: tot 10%

Indien te hoog kan worden herleid tot wettelijke rentevoet (thans 2,25%)

- Indien geen schadebeding hogere intrest mogelijk
- Beginnen te lopen vanaf de aanmaning tenzij bepaald vanaf verval dag zonder aanmaning.

factuurvoorwaarden

# Toepassing Wet Betalingsachterstand (behoudens andersluidende overeenkomst) voor vorderingen

1. tussen ondernemers
2. ivm handelstransacties



Betalingstermijn =  
30 dagen na ontvangst factuur  
of bij ontstentenis van bewijs:  
30 dagen na levering

**Tenzij anders overeengekomen**



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

factuurvoorwaarden

- Superintrest van 8,50 % (tot 30/6/16) vanaf vervaldag zonder ingebrekestelling–
- alle relevante invorderingskosten met van rechtswege minimum van 40 euro voor eigen administratie

factuurvoorwaarden

## Tip

Extra clause in de factuurvoorwaarden:

**“Met voorbehoud van toepassing van de Wet Betalingsachterstand”**

Welk is het voordeel van de Wet op de betalingsachterstand?

Het is een regeling van rechtswege



Beschermt zonder een voorafgaand akkoord dat niet altijd mogelijk is in de praktijk: vergoeding voor incasso + hoge intrest ipv alleen wettelijke intrest.



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

## tussenconclusie

### Gevolgen van het ondernemerschap:

1. Ondernemer is niet beschermd door de Wet op bescherming van de Consument
2. Bijna volkomen wilsautonomie bij afsluiten van een contract



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

# FACTUREN AANVAARDEN EN PROTESTEREN

## Aanvaarding van facturen:

1. Stilzwijgend (= gebrek aan protest)
2. Door schriftelijke aanvaarding  
(vb.: klant tekent op kopie "voor  
aanvaarding en ... ontvangst)



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

## **FACTUUR AANVAARDEN/PROTESTEREN**

Factuur nakijken – juiste identificatie?  
Levering conform?

1. Indien alles o.k.:  
Aanvaarden van factuur  
m.a.w. factuur agenderen  
en betalen tegen vervaldag



## 2. Indien niet o.k.: Protesteren asap!

- identificatie niet ok?  
rectificatie van de factuur vragen.

- betwisting?

motiveren + rechtzetting of  
creditnota vragen

(aangetekend, ook per mail)



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

Protest van een factuur

Termijn voor protest:

Principe = asap

- Particulieren:

Kunnen zelfs ten allen tijde protesteren

- Ondernemers:

Stilzwijgende aanvaarding



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

## **Tip 1**

Dagelijks de brievenbus openen  
vermijdt onaangename  
verrassingen van het laatste  
moment!



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

## **Tip 2**

Bij het openen van de brief de  
enveloppe bewaren voor het geval  
er antidatering is



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

## Protest van factuur

Protest mag geen dekmantel zijn voor wanbetaling, en het is goed het onbetwiste gedeelte te betalen zelfs indien er geen reactie komt op je protest



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

Protest van factuur

## Waarom?

Als je maar iets verschuldigd bent zal jij opdraaien voor de gerechtskosten.



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

Protest van een factuur

## Hoe betaal ik ?

Je betaalt als “saldo voor alle schuld”  
of “zonder nadelige erkentenis”

Zonder dit voorbehoud, kan worden  
beschouwd dat je akkoord gaat met  
de hele schuld, zelfs na protest.

(“qui paie, consent”)



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

# BEHEER INKOMENDE & UITGAANDE FACTUREN



Financieel beheer



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

**Je boekhouder is  
verantwoordelijk voor je  
boekhouding,  
niet voor je financieel beheer.**

**Dat moet je zelf doen.**



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

Financieel beheer

**Hoe?**

Registratie van inkomende en uitgaande facturen en agenderen van de betalingen/ontvangsten

<http://www.kunstenloket.be/nl/Kennisbank/Ondernemen/Betalingsbeheer>

## Financieel beheer



- Een eenvoudige tool biedt je continu overzicht:  
een XL-sheet voor inkomende en uitgaande facturen
- Steeds globaal overzicht voor slechts 10 min werk per dag



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

## Financieel beheer

Zo weet je in één oogopslag:

- wat is er nog te betalen?
- wat moet nog binnenkomen?
- wat is mijn btw-saldo dit kwartaal?

Je kan gegevens groeperen per klant, leverancier, soort uitgave enz.

Financieel beheer

## **Planning Betalingen:**

a. domicilieren

b. zelf plannen –

- op voorhand programmeren met PC-banking of bestendige opdracht

- agenderen en beslissen tot uitvoering wanneer opportuun

## Financieel beheer

### **Tip 1**

Domiciliëren van facturen kan gevaarlijk zijn:

- Datum aanbidding is onzeker
- Bij geen saldo: rompslomp om betaling zelf uit te voeren + boetes.

Financieel beheer

## **Tip2:**

Om je eigen liquiditeit op peil te houden verricht je betalingen zo dicht mogelijk tegen de vervaldag.

Financieel beheer

## Planning ontvangsten

- Agenderen: vervaldag + 7 dagen.  
bij niet-betaling: herinnering
- Bij protest: onmiddellijk reageren
- Opgepast: grote bedrijven!!!!  
respecteren niet je vervaldatum

Opm.: cashontvangst is beperkt tot 3.000€



Financieel beheer

**Tip:** Niet wanhopen!

Grote bedrijven betalen meestal op 60/90 dagen ipv op de gestelde 30 dagen. Hou daar rekening mee. Soms zal het aangewezen zijn voorschotten te vragen.



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

**BETALINGEN BLIJVEN UIT...**

## Financieel beheer

### **Tip:**

Bij wanbetaling grote bedragen:

Stel zelf afbetalingen voor:

1. Misschien zal de klant nooit in staat zijn alles ineens te betalen
2. Beperking van het impact van niet-betaling op jouw liquiditeit.



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

# INVORDERING VAN FACTUREN



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

Buitengerechtelijk → incasso

Gerechtelijk → dagvaarding

Gerechtigde invordering is soms  
een investering.... Zonder return...

Houd rekening met:  
solvabiliteit van de schuldenaar  
Andere (bevoorrechte) schuldeisers

## Gerechtelijke uitwinning via gerechtsdeurwaarder:

Dagvaarding – betekening – bevel  
uitv.beslag – verkoop – verdeling  
opbrengst verkoop.

*Of:* uitv.beslag onder derden



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

# VERJARING van de rechtsvordering





**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

## verjaring

1. Hier = bevrijdende verjaring  
= verjaring van de  
rechtsvordering  
(geen kwijtschelding van schuld!)
2. Moet ingeroepen worden
3. Kan gestuit worden

verjaringstermijnen

## Algemene verjaring factuurschulden

Vordering tussen handelaren: 10j

Schuldvorderingen:

op basis v contract: 10j

zonder contract: 5j



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

verjaringstermijnen

Bijzondere verjaring

Levering goederen particulier: 1j

Huishuur en alimentatie: 5j

Zorgverstrekkers: 2j



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

# LIQUIDITEITS- PROBLEMEN



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

liquiditeitsproblemen

Klassieke oplossing is krediet

Overbruggingskrediet

Leasing

Kaskrediet

liquiditeitsproblemen

Overbruggingskrediet:

Wanneer je zeker bent het geleend bedrag te kunnen terugbetalen na een bepaalde termijn.

- Intresten worden maandelijks betaald.
- Max. 1 jaar, eenmaal verlengbaar.



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

liquiditeitsproblemen

Leasing:

ideaal voor aanschaf van  
bedrijfsmiddelen, meestal makkelijk  
toegestaan. Je kan je financiële  
reserves behouden voor zaken die  
moeilijker financierbaar zijn.



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

## liquiditeitsproblemen

### Kaskrediet:

- Toelating negatief rekeningsaldo
- Hoge intresten (maandelijks)
- Het garandeert je liquiditeit voor een korte periode. Max. 30 dagen
- Gevaar voor “verslaving”



liquiditeitsproblemen



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

**MEGATIP...**



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

liquiditeitsproblemen

Goedkoper dan bankkrediet...

**ONDERHANDEL JE  
OPENSTAANDE SCHULDEN...**

Zelfs energiebedrijven, belastingen,  
hospitelen enz. staan dit toe.

## liquiditeitsproblemen

- Handel voor de vervaldag.
- Doe geen valse beloftes.
- Geef reële vooruitzichten: als men niet weet wanneer het komt, is geld waardeloos.
- Speel geen verstoppertje en houd contact met uw schuldeiser.

Om stopzetting van leveringen van  
eenzelfde leverancier te voorkomen:

Onderhandel afkortingen voor het  
achterstal en betaal de nieuwe  
leveringen contant.

liquiditeitsproblemen

Vrijstelling sociale verzekering voor  
behoefte zelfstandigen  
mits schriftelijke aanvraag en  
verschijnen voor commissie  
(Geen aanrader....)



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

# MINDER AANGENAME GEVOLGEN VAN WANBETALING

# **1. Gerechtelijke uitwinning**

waarbij de kosten tot soms een meervoud van het verschuldigde bedrag oplopen

**Oplossing:**

## **COLLECTIEVE SCHULDREGELING**

Alleen voor niet-handelaren

(vele kunstenaars zijn zelfstandig maar geen handelaar)

Je bent ook geen handelaar meer:

- 6 maand na stopzetting handelszaak
- 6 maand na sluiting faillissement



## **2. Dienst handelsonderzoek**

(rechtbank van koophandel)

Alarmbel = Bevoorrechte schuldeisers

Beslagberichten

## **3. Faillissement:**

1. Betalingen gestaakt

2. Krediet geschokt

Soorten:

Op verklaring (=plicht) - op dagvaarding

Alleen voor handelaren / verschoning mogelijk

Opgelet:

**In de nabije toekomst zal de  
faillissementswet toepasselijk  
zijn op iedere zelfstandige  
activiteit**

(zoals nu al het geval is met de Wet  
op de Betalingsachterstand)



**kunstenloket**  
Zakelijk advies voor creatieven

Voor meer...  
over dit en andere zaken...

Maak een afspraak bij het  
Kunstenloket

02 204 08 00