

Cultuurloket vzw heeft als missie:

Ondernemerschap en professionalisering in de Vlaamse cultuursector bevorderen en toeleiding naar aanvullende financiering faciliteren als stimulans en steun voor duurzaam ondernemerschap in de Vlaamse cultuursector.

**Om de dienstverlening te realiseren zijn we op zoek naar een
COORDINATOR FINANCIËN (voltijds)**

Doel van de functie

Bijdragen aan de ontwikkeling van de visie en strategie op financieel en zakelijk vlak.

Concrete taken zijn o.a.

- Je hebt inspraak in en levert een inhoudelijke bijdrage aan het uitschrijven van de algemene beleidslijnen en de grote lijnen van projecten.
- Plannen, organiseren en controleren van het financieel beleid.
- Supervisie van de boekhouding en bewaking van financiële procedures.
- Opmaken en opvolgen van de begroting, forecasting, budgetten en aanbestedingen.
- Beheer van subsidiedossiers en financiering van projecten, ook op EU-niveau.
- Initiëren en opvolgen van projecten van aanvullende financiering en van kostenbesparing.

Profiel

- Je hebt een universitaire opleiding liefst in een zakelijke richting en min. 5 jaar ervaring.
- Je hebt een grondige kennis van financiële planning en analyses.
- Je bent vertrouwd met wetgeving en regelgeving m.b.t. financiën en zakelijke aspecten van de werking van een organisatie.
- Je zelfstandigheid en verantwoordelijkheidsgevoel maken dat je je werk goed organiseert in functie van deadlines en prioriteiten.
- Je hebt voeling met de cultuursector en bent een netwerker.

Cultuurloket biedt

- Een voltijds contract van onbepaalde duur.
- Een competitief salaris en extralegale voordelen: maaltijdcheques, hospitalisatie- en groepsverzekering, vergoeding woon-werkverkeer.
- Een uitdagende werkomgeving met oog voor eigen inbreng.
- Een boeiende en afwisselende job met autonomie en verantwoordelijkheid.
- De mogelijkheid om je in professioneel opzicht permanent te ontwikkelen.
- De ondersteuning en betrokkenheid van collega's.

Interesse?

Stuur uw motivatiebrief met uitgebreid c.v. voor 15 april e.k. naar Christine Meul, verantwoordelijke administratie: christine@cultuurloket.be.
De weerhouden kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek.