



Cultuurloket biedt zakelijke ondersteuning aan de cultuursector.

Individen en organisaties uit het brede culturele veld kunnen bij Cultuurloket terecht voor eerstelijnsadvies over werken, ondernemen en financieren. Daarnaast organiseren we opleidingen en bouwen we een kennisbank. Cultuurloket zet in op duurzaam ondernemerschap in de Vlaamse cultuursector.

Wij zoeken:

CONSULENTEN ONDERNEMERSCHAP EN MANAGEMENT

Doel van de functie

- Uitbouwen van een regionale werking in Oost- en West-Vlaanderen of Antwerpen-Limburg
- Verlenen van advies en geven van opleidingen (ondernemerschap, financieel beheer, management, marketing, ...)

Concrete taken zijn o.a.

- Ondersteuning bieden aan individuen en organisaties i.v.m. financiële aspecten (eerstelijns hulp).
- Ontwikkelen en organiseren van opleidingen.
- Actualiseren van de inhoudelijke informatie op de website.
- Actief mee uitbouwen van het netwerk van Cultuurloket in jouw regio.
- Optreden als eerste aanspreekpunt voor de freelancers waarmee Cultuurloket in jouw regio samenwerkt.
- Input geven voor de communicatie van Cultuurloket.
- Ondersteuning bieden bij het opmaken van beleidsvoorbereidende adviezen en de opmaak van project- en subsidiedossiers.

Profiel

- Je hebt aantoonbare relevante kennis van meerdere domeinen van organisatie en beheer verworven via opleiding en min. 5 jaar ervaring.
- Je hebt concrete kennis en ervaring met en over kasplanning, kredietaanvragen, budgetteren, prijszetting en organisatie van administratie.
- Specifieke kennis over financieel beheer en/of aanvullende financiering is een plus.
- Je beschikt over de nodige sociale en communicatieve vaardigheden (NL-FR-ENG).

- Je hebt voeling met de cultuursector en bent een netwerker.
- Je kunt exacte, cijfermatige zakelijke informatie vertalen naar de cultuursector.
- Je kunt zelfstandig werken en hebt een gezonde teamspirit.
- Je kunt doelstellingen omzetten in acties en resultaatgericht werken.
- Je bent vertrouwd met de courante officeprogramma's.
- Je woont in de betreffende regio.

Cultuurloket biedt

- Een voltijds contract van onbepaalde duur.
- Een competitief salaris en extralegale voordelen: maaltijdcheques, hospitalisatie- en groepsverzekering, vergoeding woon-werkverkeer.
- Een uitdagende werkomgeving met oog voor eigen inbreng.
- Een boeiende en afwisselende job met autonomie en verantwoordelijkheid.
- De mogelijkheid om je in professioneel opzicht permanent te ontwikkelen.
- De ondersteuning en betrokkenheid van collega's.

Interesse?

Stuur je motivatiebrief met uitgebreid c.v. voor 19 november e.k. via e-mail naar Christine Meul, verantwoordelijke administratie: christine@cultuurloket.be.