



Cultuurloket biedt zakelijke ondersteuning aan de cultuursector.

Individuele en organisaties uit het brede culturele veld kunnen bij Cultuurloket terecht voor eerstelijnsadvies over werken, ondernemen en financieren. Daarnaast organiseren we opleidingen en bouwen we een kennisbank. Cultuurloket zet in op duurzaam ondernemerschap in de Vlaamse cultuursector.

Wij zoeken een:

JURIDISCH CONSULENT

Doel van de functie

Verlenen van advies en geven van opleidingen over zakelijk-juridische aspecten van de cultuursector: o.a. rechtspersonen en organisatievormen, verdienmodellen, statuut en vergoedingen voor culturele professionals, intellectuele eigendomsrechten, fiscaliteit, internationale mobiliteit, contracten, ...

Concrete taken zijn o.a.

- Opvolgen van de reglementering i.v.m. zakelijk-juridische aangelegenheden.
- Individuele en organisaties zakelijk-juridisch ondersteunen in hun werking.
- Ontwikkelen en organiseren van opleidingen.
- Actualiseren van de inhoudelijke informatie op alle communicatiekanalen.
- Continu op zoek gaan naar informatie over de zakelijk-juridische aspecten van de culturele activiteit en het vormingsbeleid in de culturele sector ten einde de dienstverlening optimaal af te stemmen op actuele thema's.
- Actief mee uitbouwen van het netwerk van Cultuurloket.
- Input geven voor de communicatie van Cultuurloket.
- Ondersteuning bieden bij het opmaken van beleidsvoorbereidende adviezen en de opmaak van project- en subsidiedossiers.

Profiel

- Je bent een Master in de rechten met kennis van arbeidsrecht en/of economisch recht en min. 5 jaar ervaring.
- Je beschikt over de nodige sociale en communicatieve vaardigheden (NL-FR-ENG).
- Je beschikt over kennis van en een netwerk in de ruime doelgroep van Cultuurloket.
- Je kunt juridische en zakelijke informatie vertalen naar de cultuursector.
- Je kunt zelfstandig werken en hebt een gezonde teamspirit.
- Je bent vertrouwd met de courante officeprogramma's.
- Je kunt doelstellingen omzetten in acties en resultaatgericht werken.

Cultuurloket biedt

- Een voltijds contract van onbepaalde duur.
- Een competitief salaris en extralegale voordelen: maaltijdcheques, hospitalisatie- en groepsverzekering, vergoeding woon-werkverkeer.
- Een uitdagende werkomgeving met oog voor eigen inbreng.
- Een boeiende en afwisselende job met autonomie en verantwoordelijkheid.
- De mogelijkheid om je in professioneel opzicht permanent te ontwikkelen.
- De ondersteuning en betrokkenheid van collega's.

Interesse?

Stuur je motivatiebrief met uitgebreid cv voor 19 november e.k. via e-mail naar Christine Meul, verantwoordelijke administratie: christine@cultuurloket.be.