BEHEERSOVEREENKOMST TUSSEN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP EN CULTUURLOKET VZW VOOR DE BELEIDSPERIODE 2023 - 2027

Tussen:

De VLAAMSE GEMEENSCHAP, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering in de persoon van de heer Jan Jambon, Minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management, gevestigd te 1000 BRUSSEL, Martelaarsplein 19.

Hierna genoemd "Vlaamse Overheid"
en

Cultuurloket vzw, vertegenwoordigd door Jan Hautekiet, voorzitter, en An Mercelis, bestuurder, gevestigd te 1000 BRUSSEL, Sainctelettesquare 19, hierna 'Cultuurloket' genoemd

wordt de volgende overeenkomst gesloten voor de periode 2023-2027:

TITEL I. – OPRICHTING, VOORWERP EN DEFINITIES

Artikel 1. Oprichting en doel

Artikel 3 van decreet van 12 mei 2017 houdende diverse bepalingen in de beleidsvelden Cultuur en Jeugd machtigt de Vlaamse Regering om mee te werken aan de oprichting van een vereniging zonder winstoogmerk "Cultuurloket vzw" en toe te treden tot die vereniging met als doel duurzaam ondernemerschap en professionalisering in de Vlaamse culturele sector en toeleiding naar aanvullende financiering te faciliteren.

Artikel 2. Voorwerp van de beheersovereenkomst

Deze beheersovereenkomst regelt de voorwaarden en modaliteiten betreffende de subsidiëring van de vzw Cultuurloket door de Vlaamse Overheid.

Artikel 3. Definities

In de beheersovereenkomst wordt verstaan onder:
1° beleidsperiode: de periode die start op 1 januari 2023 en eindigt op 31 december 2027;
2° doelgroep : al wie werkt en onderneemt in cultuur– individuen en organisaties, profit en non-profit, al dan niet gesubsidieerd – actief binnen de Vlaamse Gemeenschap. De culturele actoren zijn actief binnen de kunsten (met inbegrip van de toegepaste kunsten), cultureel erfgoed, circuskunsten, sociaal-cultureel volwassenenwerk en organisaties van amateurkunsten met professionele doorgroei-ambities;

TITEL II. MISSIE EN KERNTAKEN

Artikel 4. Missie en visie
§1 Missie

De missie van Cultuurloket is gebaseerd op haar statutair doel en luidt als volgt:"Cultuurloket is een kenniscentrum en leernetwerk waar leren, oriënteren, innoveren en inspireren over ondernemen in cultuur centraal staan. We stimuleren en ondersteunen duurzaam cultureel ondernemerschap en professionalisering in de Vlaamse cultuursector."

§2 Visie

Ondernemen in cultuur is een attitude. Voor zowel freelancers als werknemers in dienstverband, zaakvoerders of bestuurders in een organisatie is ondernemerschap een noodzaak om hun activiteit op professionele wijze te ontplooien.

Cultuurloket definieert cultureel ondernemerschap als het vermogen om financieel, materieel, op het vlak van personeel en management de nodige middelen te mobiliseren om een cultureel project te realiseren vanuit een specifieke culturele praktijk en zakelijke ingesteldheid

Cultureel ondernemerschap richt zich niet enkel op het genereren van winst in de strikt economische zin. Ondernemen in cultuur is het realiseren van een duurzame culturele en maatschappelijke missie. Duurzaam betekent de nodige middelen mobiliseren om de activiteit op langere termijn te realiseren met waardering voor al wie eraan bijdraagt.

Waar cultuur, ondernemen en de wet elkaar kruisen, ontstaan veel vragen. Kunstenaars, cultuurwerkers en culturele ondernemingen moeten op de hoogte zijn van de wetgeving en zich continu bijscholen op zakelijk vlak om hun activiteit duurzaam en toekomstbestendig te houden.

Tijdens hun loopbaan werken individuen in de cultuursector vaak in verschillende statuten. Ook culturele ondernemingen moeten zich geregeld herdenken en reorganiseren. Dit vergt ondernemerschap, leiderschap, innovatief denken en zakelijke kennis.

Cultuurloket verwerft, bundelt en deelt specifieke kennis over werken en ondernemen als hefboom voor het bevorderen van ondernemerschap en professionalisering in de cultuursector.

Om hun activiteiten te realiseren moeten kunstenaars, cultuurwerkers en culturele ondernemingen continu op zoek naar financiering. Cultuurloket faciliteert deze zoektocht door te oriënteren naar de gepaste financiering binnen en buiten de cultuursector.

Om de beschikbare kennis toe te passen in de eigen praktijk is er nood aan begeleiding en opleiding waarin samen leren en uitwisselen van goede praktijken van binnen en buiten de cultuursector kan plaats vinden.
Cultuurloket wil daarom informeren en adviseren over juridische, fiscale en financiële thema's en ook opleidingen en leertrajecten organiseren. Zo verbinden we het ontwikkelen van basiskennis en vaardigheden met toegepaste begeleiding en opleiding op maat.

Cultuurloket maakt deel uit van de bovenbouw Cultuur. We werken transversaal voor de Vlaamse cultuursector. Onze werking is gericht op het zakelijk ondersteunen van individuen en organisaties die professioneel actief zijn of willen zijn in de kunsten, toegepaste kunsten, circuskunsten, cultureel erfgoed en het sociaal-cultureel volwassenenwerk en amateurkunstenorganisaties met professionele doorgroeiambities.

Artikel 5. Kerntaken

§1 De kerntaken van Cultuurloket zijn:

1. Kennis bundelen en visie vormen over zakelijke, juridische en financiële aspecten van ondernemen in cultuur.

2. Kennis ontsluiten en advies verlenen aan professionele actoren – zowel individuen als organisaties – in de Vlaamse cultuursector;

3. Vormings- en opleidingsprojecten organiseren en matchings-trajecten opzetten om de cultuursector op zakelijk vlak te professionaliseren en duurzaam ondernemen te bevorderen.

4. Netwerken met ondersteunende organisaties uit de cultuursector lokaal, Vlaams, en internationaal.

§2 De kerntaken vermeld in §1 zijn de basis voor het formuleren van de strategische en operationele doelstellingen van Cultuurloket.

§3 Cultuurloket zal er bij het realiseren van de kerntaken over waken dat het de subsidie zoals bepaald in artikel 9 niet aanwendt voor het aanbieden van marktverstorende diensten, in het bijzonder tweedelijnsdienstverlening.
Met tweedelijnsdienstverlening wordt bedoeld het verlenen van geïndividualiseerd, gespecialiseerd advies en/of doorgedreven begeleiding door professionele adviseurs op de markt aangeboden.

TITEL III. – DOELSTELLINGEN

Artikel 6. Strategische (SD) en operationele (OD) doelstellingen

§1 Om de opdracht te concretiseren, hanteert Cultuurloket volgende strategische en operationele doelstellingen.

SD1
Kennis verwerven en visie vormen over zakelijke, juridische en financiële aspecten van ondernemen in cultuur.

OD1 opvolging van wetgeving i.v.m. zakelijke, juridische en financiële aspecten

OD2 opvolging van trends i.v.m. ondernemen in cultuur, in het bijzonder inzake de financieringsmix

OD3 op basis van praktijkgericht onderzoek en literatuurstudie objectief visie vormen over geselecteerde knelpunten

OD4 uitbouwen van een kennisnetwerk van vaste medewerkers en freelancers waarin kennisopbouw, kennisdeling en gezamenlijke visievorming centraal staat

OD5 communiceren met beleidsactoren op basis van theoretische kennis en praktijkervaring

SD2
Kennis delen en professionele actoren informeren, adviseren en inspireren – zowel individuen als organisaties.

OD1 Inspireren en bewustzijn creëren

OD2 Kennis delen en informeren

OD3 Oriënterend adviseren

SD3
Zelfredzaamheid stimuleren door de doelgroep via opleidingen en leertrajecten zakelijke kennis en vaardigheden te laten toepassen op de eigen praktijk en de weg te wijzen naar verdere opleiding en begeleiding in het veld.

OD1 Aanbieden van opleidingen voor de ontwikkeling van kennis en vaardigheden voor werken, tewerkstellen en ondernemen in cultuur

OD2 De organisatie van leertrajecten

OD3 Vormen van een brugfunctie tussen de ontwikkeling van basiskennis en vaardigheden naar aanbieders van toegepaste begeleiding en opleidingsaanbod op maat van de cliënt

SD4
Werking ontwikkelen in netwerk met ondersteunende organisaties uit de cultuursector

Cultuurloket netwerkt met verschillende ondersteunende organisaties uit de cultuursector (lokaal, Vlaams, nationaal en internationaal). Waar nuttig en haalbaar bouwt Cultuurloket samenwerkingen op om de relaties te versterken en de doelgroep in gezamenlijke verantwoordelijkheid met andere organisaties te bereiken.

OD1 Werking Cultuurloket op lokaal niveau en Vlaams niveau

OD2 Werking Cultuurloket op internationaal niveau

SD5
Cultuurloket zelf toekomstbestendig houden door onder andere innovatie en digitalisering.

OD1 Cultuurloket innoveert en digitaliseert de eigen werking

OD2 Cultuurloket bouwt een ondernemende organisatiecultuur uit met aandacht voor een stimulerend medewerkersbeleid en een klantgerichte werking

§2 Om haar doelstellingen te verwezenlijken onderneemt Cultuurloket diverse acties. Deze worden opgenomen in een beleidsplan per kalenderjaar. Bij de opmaak en de uitvoering van het beleidsplan wordt op een flexibele manier ingespeeld op bestaande en toekomstige noden van de doelgroep en de leemten die worden gedetecteerd.

Artikel 7. Bijkomende opdrachten
De bevoegde minister kan buiten deze overeenkomst bijkomende opdrachten geven mits extra middelen.

Artikel 8. Afstemming en samenwerking
§1 Om af te stemmen met andere organisaties binnen of buiten de culturele sector, engageert Cultuurloket zich in een aantal professionele netwerken om informatie uit te wisselen, zowel lokaal, op Vlaams niveau als internationaal.

- Om de doelgroep op het lokale niveau te bereiken zal Cultuurloket zijn dienstverlening ter beschikking stellen voor Vlaanderen en Brussel.
- Op Vlaams niveau zal Cultuurloket participeren aan regelmatig en gestructureerd overleg met de andere relevante actoren binnen het Vlaamse ecosysteem.
- Op internationaal niveau wil Cultuurloket participeren in geselecteerde netwerken die een meerwaarde betekenen voor de werking en de ontwikkeling van Cultuurloket en zo ook voor de Vlaamse cultuursector.

§2 Om haar werking af te stemmen met de beleidsmakers overlegt Cultuurloket twee keer per jaar formeel met het Departement Cultuur, Jeugd en Media. In april wordt het ingediende jaarverslag besproken, in december wordt er overlegd over het ingediende beleidsplan voor het volgende kalenderjaar.

§3 Cultuurloket werkt complementair aan organisaties voor een visieontwikkeling, promotie en beeldvorming van de Vlaamse cultuursector. Het zal katalysator zijn voor samenwerking met andere spelers in het Vlaamse ecosysteem waar mogelijk en zinvol.

TITEL IV. – SUBSIDIERING EN FINANCIERING

Artikel 9. Toegekend subsidiebedrag per jaar

§1 Voor de uitvoering van deze beheersovereenkomst voorziet de Vlaamse overheid een jaarlijkse werkingssubsidie van 1.584.697 euro vanaf 2023.

§2 De werkingssubsidies worden toegekend binnen de perken van de begroting van de Vlaamse overheid.

§3 De toegekende subsidie wordt aangewend voor het personeel en werkingskosten van Cultuurloket, conform de doelstellingen en taken van Cultuurloket zoals beschreven in Titel II en Titel III van deze beheersovereenkomst.

Artikel 10. Betaalmodaliteiten

Onverminderd de bepalingen over toezicht, evaluatie en sanctionering in deze overeenkomst wordt de hierboven vermelde subsidie als volgt ter beschikking gesteld:
De jaarlijkse werkingssubsidie wordt uitgekeerd in een éénmalig voorschot en in een saldo. Het voorschot wordt betaald in het eerste kwartaal van elk werkingsjaar en bedraagt 90% van het toegekende subsidiebedrag. Het saldo van 10% wordt uitbetaald in de loop van het jaar dat volgt op het gesubsidieerde werkingsjaar, na controle van het jaarverslag, door de bevoegde administratie. Het saldo wordt uitbetaald uiterlijk in het tweede kwartaal volgend op het werkjaar waarop het betrekking heeft.

Artikel 11. Eigen Inkomsten

Onverminderd de subsidiëring van haar werking in uitvoering van deze beheersovereenkomst levert Cultuurloket inspanningen om eigen inkomsten te verwerven als onderdeel van haar financieringsmix.

TITEL V. SUBSIDIE- EN FINANCIERINGSVOORWAARDEN

Artikel 12. Communicatie

§1 Om de herkenbaarheid van de Vlaamse overheid als subsidiërende instantie te verhogen, is de begunstigde verplicht om bij elke communicatie over het gesubsidieerde project, op elke informatiedrager gebruik te maken van het logo van de Vlaamse overheid met of zonder bijschrift. De standaardlogo's bevinden zich op de website van het Departement Cultuur, Jeugd en Media: www.vlaanderen.be/cjm.

§2 Cultuurloket erkent het belang van het gebruik van het Nederlands bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 13. Beheersovereenkomst: wijzigingen – stopzetting – verlenging

§1 Indien zich tijdens de duur van de overeenkomst ingrijpende wijzigingen voordoen, hetzij in de maatschappelijke omgeving waarin Cultuurloket actief is, hetzij in de beleidsopties, hetzij door een interventie door de bevoegde Vlaamse minister in overleg met de Vlaamse Regering t.g.v. een belangrijke wijziging van het financiële engagement van de Vlaamse Regering tijdens de duur van de beheersovereenkomst, en deze wijzigingen de opdrachten van Cultuurloket dermate veranderen dat deze veranderingen niet kunnen ingepast worden in de vigerende afspraken tussen de partijen, dan kan de beheersovereenkomst op vraag van één van de ondertekenende partijen opnieuw onderhandeld en aangepast worden.

§2 In het geval van geschil zal een commissie van deskundigen, bestaande uit twee gemachtigde afgevaardigden van de Vlaamse Overheid en twee afgevaardigden van Cultuurloket, trachten tot een oplossing te komen.
Indien deze commissie niet in haar opdracht slaagt, ligt de definitieve beslechting van het geschil bij de Vlaamse Regering.

§3 Cultuurloket legt voor het verstrijken van de huidige beheersovereenkomst aan de minister bevoegd voor Cultuur een ontwerp van nieuwe beheersovereenkomst voor.

TITEL VI. – BEPALINGEN INZAKE RESERVEVORMING

Artikel 14. Overdracht van reserves

§1 Cultuurloket kan gedurende de periode van deze overeenkomst een reserve aanleggen van maximaal 20% van het op jaarbasis toegewezen subsidiebedrag. Deze mag alleen worden aangewend voor de doelstelling waarvoor de initiële subsidie is toegekend. Deze doelstelling wordt geconcretiseerd door de realisatie van het beleidsplan.

§2 Als Cultuurloket op het einde van de beheersovereenkomst nog beschikt over een reserve, kan die reserve overgedragen worden naar een volgende beleidsperiode op voorwaarde dat, de totale gecumuleerde reserves, inclusief de reserves opgebouwd uit de voorgaande beleidsperiodes, maximaal 50% van het subsidiebedrag van de laatst gesubsidieerde werkingsperiode bedragen.

§3 Als de totale gecumuleerde reserves meer bedragen dan hetgeen bepaald werd in § 2, dan wordt het teveel ingehouden op het nog uit te keren saldo van de werkingssubsidie, toegekend aan Cultuurloket, vermeld in artikel 10 van deze overeenkomst, en wordt het eventueel daarna nog resterende bedrag in mindering gebracht van het voorschot toegekend voor het eerste werkingsjaar van de nieuwe periode van beheersovereenkomst tot een maximum van de werkingssubsidie toegekend voor het laatste jaar van de vorige periode van beheersovereenkomst.

Artikel 15. Stopzetting van de werkingssubsidie

Alle reserves die door Cultuurloket ten laste van de subsidie zijn aangelegd worden teruggevorderd door de Vlaamse Overheid op het einde of bij de vervroegde stopzetting van de gesubsidieerde activiteit.

TITEL VII. – MODALITEITEN INZAKE WERKING EN EVALUATIE

Artikel 16. Beleidsplan en jaarverslag

§1 Cultuurloket bezorgt jaarlijks de volgende stukken aan de Vlaamse overheid:

1) een beleidsplan waarin de geplande uitvoering van de beheersovereenkomst voor het volgende jaar wordt toegelicht. Het beleidsplan wordt ingediend uiterlijk op 1 december voorafgaand aan het jaar waarop het van toepassing is, met uitzondering van het eerste jaar van de beleidsperiode waar het beleidsplan uiterlijk op 1 april van het eerste jaar van de beleidsperiode wordt ingediend.
2) een jaarverslag waarin gerapporteerd wordt over de uitvoering van de beheersovereenkomst gedurende het voorbije jaar. Het jaarverslag wordt ingediend uiterlijk op 1 april na afloop van het jaar waarop het van toepassing is. Dit jaarverslag wordt eveneens gepubliceerd op de website van Cultuurloket.
3) De rapportage van de invulling van het vooropgestelde indicatorenkader voor impactmeting van de werking van Cultuurloket.

De rapportering in het beleidsplan en het jaarverslag gebeurt volgens hetzelfde stramien van doelstellingen zoals in deze beheersovereenkomst.

§2 Het beleidsplan bevat:

1) een inhoudelijke planning, waarin beschreven wordt hoe deze beheersovereenkomst zal uitgevoerd worden en hoe de strategische en operationele doelstellingen vormgegeven worden in acties.
2) een begroting, waarin wordt beschreven welke personele, logistieke en financiële middelen zullen ingezet worden voor de uitvoering van deze beheersovereenkomst.

§3 Het jaarverslag bevat:

1) Een inhoudelijk verslag over de uitvoering van de strategische en operationele doelstellingen;
2) Een financieel verslag dat minstens bevat:
   - een jaarrekening die bestaat uit een balans en resultatenrekening;
   - het verslag van een bedrijfsrevisor of van een gecertificeerd accountant die niet betrokken is bij de dagelijkse, organisatorische en zakelijke werking van de organisatie.
     De kosten die gemaakt werden voor de beheersopdracht moeten identificeerbaar zijn in het financieel verslag. Eventueel bijkomende subsidies van de Vlaamse overheid of andere overheden voor dezelfde activiteiten moeten ook in deze rapportering opgenomen worden;
3) Organogram van de medewerkers met vermelding van hun functie.

§4 Indicatorenkader

Het indicatorenkader is de graadmeter die toelaat om bij de beleidsevaluatie van Cultuurloket de subsidie inhoudelijk en financieel te evalueren en is gebaseerd op de strategische en operationele doelstellingen zoals geformuleerd in deze beheersovereenkomst. Dit indicatorenkader zal volgende bouwstenen omvatten:

1) Inputs die ondersteunend zijn aan de werking (personeel, financiële middelen);
2) Activiteiten op basis van de strategische en operationele doelstellingen;
3) Output (bereik van de activiteiten);

4) Outcomes (succesvolle interventies door Cultuurloket);
5) Impact (langeretermijnbijdrage van Cultuurloket aan een verbetering van het cultureel ondernemerschap en de toegang tot aanvullende financiering voor de doelgroep).

§5. N.a.v. het indienen van het eerste beleidsplan van de beheersperiode door Cultuurloket zal in onderling akkoord met de opdrachtgever een indicatorenkader vastgelegd worden dat de basis vormt van de impactmeting van de activiteiten van Cultuurloket. Het indicatorenkader kan in afspraak met Cultuurloket jaarlijks bijgestuurd worden en worden opgenomen in het daaropvolgende jaarverslag.

Artikel 17. Beoordeling

Het Departement Cultuur, Jeugd en Media heeft, na neerlegging van het jaarverslag en de rapportage inzake de invulling van het indicatorenkader, twee maanden de tijd om deze verslagen te beoordelen en, indien goedgekeurd, het saldo uit te betalen.

Artikel 18. Aanpassing van de beheersovereenkomst

Op initiatief van alle betrokken partijen en na akkoord van alle betrokken partijen kunnen bepalingen van de beheersovereenkomst worden aangepast. Deze wijzigingen worden neergeschreven in een annex die onlosmakelijk deel uitmaakt van de beheersovereenkomst. Bij tegenstrijdigheden tussen de beheersovereenkomst en de annex primeert het eerste.

Artikel. 19. Nietigheden

De nietigheid van een clausule van deze beheersovereenkomst brengt niet de nietigheid van de hele beheersovereenkomst mee. In voorkomend geval zullen de contracterende partijen ervoor zorgen dat de nietige clausule vervangen wordt door een geldige clausule, die binnen de wettelijke perken hetzelfde effect heeft als de clausule die nietig is verklaard.

TITEL VIII. – MODALITEITEN INZAKE TOEZICHT, GOED BESTUUR EN SANCTIES

Artikel 20. Toezicht en evaluatie

Het toezicht op en de evaluatie van de beheersopdracht zal gebeuren door het Departement Cultuur, Jeugd en Media op basis van:

1) een jaarlijkse controle van het beleidsplan en het jaarverslag;
2) een jaarlijkse controle van de impact van Cultuurloket op basis van het te bepalen indicatorenkader;
3) Een uitgebreide beleidsevaluatie van de algehele werking conform 76/1 §1 van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019., ingevoegd bij het decreet van 1 juli 2022. Deze zal gebeuren na de eerste drie werkingsjaren van de beleidsperiode.

Artikel 21. Goed bestuur

§1 Cultuurloket past de principes toe van goed bestuur en beheert de organisatie als een goede huisvader. Daarbij stelt Cultuurloket een transparante organisatiestructuur op en verbindt ze zich de middelen op een efficiënte en effectieve manier besteden. Een integrale financiële transparantie en beheersmatige professionalisering zijn essentieel.

§2 De principes van goed bestuur liggen vast in de 'Bestuurscode Cultuur'. Cultuurloket beschikt over een intern reglement waarin de bevoegdheidsdelegaties beschreven zijn en, in voorkomend geval, de bevoegdheden van het dagelijks bestuur. Het intern reglement is goedgekeurd door de algemene vergadering.

Artikel 22. Uitwisselen van persoonsgegevens .

Ingeval in uitvoering van deze Overeenkomst persoonsgegevens op systematische en georganiseerde wijze verstrekt worden verbinden partijen zich om dit steeds in overeenstemming met de

toepasselijke wetgeving te doen. In dat geval zullen zij een Data Processing Agreement sluiten, die als bijlage bij deze Overeenkomst zal worden gevoegd.

Artikel 23. Maatregelen bij niet-naleving van de beheersovereenkomst

§1 Indien het risico reëel is dat Cultuurloket zijn verbintenissen niet naleeft, kunnen in overleg correctieve maatregelen en acties afgesproken worden door de betrokkenen, met inbegrip van de periode waarin deze acties moeten worden uitgevoerd en tot resultaat moeten leiden, alsook de wijze en de frequentie waarop Cultuurloket hierover moet rapporteren. Na deze afgesproken periode (maximaal zes maanden na het overleg) wordt de gewenste verbetering geëvalueerd. Indien een niet-nakoming van de verbintenissen door Cultuurloket wordt vastgesteld, zal de subsidie worden herzien. Het Departement Cultuur, Jeugd en Media brengt Cultuurloket binnen twintig werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van dit voornemen en de motivering ervan.

§2 Cultuurloket mag tegen dit voornemen schriftelijk bezwaar indienen. Dit moet gebeuren per aangetekende brief gericht aan de Vlaamse minister, bevoegd voor Cultuur, en dit binnen de twintig werkdagen te rekenen vanaf de datum waarop het Departement Cultuur, Jeugd en Media de aangetekende brief naar Cultuurloket stuurde. Op basis van het tijdig ingediend bezwaar, beslist de Vlaamse minister, bevoegd voor Cultuur, na onderzoek van dit bezwaar of het geformuleerde voornemen tot eenzijdige herziening van de subsidie wordt herbevestigd, aangepast of gestaakt. Als Cultuurloket geen of laattijdig bezwaar indiende, dan wordt het geformuleerde voornemen tot eenzijdige herziening van de subsidie bevestigd.

TITEL IX – DUUR

Artikel 24. Duur

§1 De beheersovereenkomst wordt in principe gesloten voor 5 jaar (2023-2027). Deze periode kan door elk van beide partijen worden opgezegd uiterlijk 6 maanden voor het einde van de 5-jarige beleidsperiode.

§2 Indien alle partijen akkoord gaan, kan de overeenkomst jaarlijks herzien worden met ingang van 1 januari van het jaar volgend op het jaar waarin de evaluatie gebeurde.

Artikel 25. Verlenging

Uiterlijk zes maanden voor het einde van de looptijd van de lopende beheersovereenkomst worden de onderhandelingen over een nieuwe beheersovereenkomst opgestart, waarbij als basis wordt uitgegaan van de resultaten van de evaluatie. Als er na het verstrijken van de lopende beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande beheersovereenkomst van rechtswege stilzwijgend verlengd, telkens voor een periode van één jaar, behoudens opzeg, wijziging van het reglementair kader of negatieve beleidsevaluatie, zoals vermeld in artikel 76/1 van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019.

Deze overeenkomst is opgemaakt in één elektronisch exemplaar dat iedere partij verklaart ontvangen te hebben.

Minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management

Jan Jambon (Authentication)

Digitaal ondertekend door Jan Jambon (Authentication)
Datum: 2023.01.27 11:16:18 +01'00'

Jan Jambon

Voorzitter Cultuurloket vzw
Jan Hautekiet

Jan Hautekiet (Signature)

Digitally signed by Jan Hautekiet (Signature)
Date: 2023.01.27 12:15:22 +01'00'

Bestuurder Cultuurloket vzw
An Mercelis

Anna Mercelis (Signature)

Digitaal ondertekend door Anna Mercelis (Signature)
Datum: 2023.02.07 11:01:06 +01'00'