MODELBRIEF OPZEGGING CONTRACT

***Gegevens verzender***

Onderneming……………….…….

Contactpersoon……………….…….

Adres onderneming

…….

…….

Ondernemingsnummer: ………………………

***Gegevens ontvanger***

Onderneming……………….…….

Contactpersoon……………….…….

Adres onderneming

…….

…….

Ondernemingsnummer: ………………………

**Per gewone post**

**Per aagentekend schrijven**

Uw bericht van uw kenmerk ons kenmerk Datum

../../….. .……. ……. ../../….

Betreft: Opzegging van ( in te vullen)

Geachte mevrouw,

Geachte meneer,

Wij contacteren u met betrekking tot het contract (naam) met als voorwerp (beschrijving dient/levering van goed) dat werd afgesloten op (datum).

Bij deze willen wij u mededelen dat wij het huidige contract met u, gesloten op niet wensen voort te zetten.

De reden hiervoor is dat

............................................................................................................................................ ............................................................................................................................................ ............................................................................................................................................ ............................................................................................................................................ ............................................................................................................................................ ............................................................................................................................................ ............................................................................................................................................

*Modaliteiten*

Maak een keuze

* Wij willen hierbij ons huidige contract tegen het einde van de contractperiode opzeggen, met inachtneming van de eventuele verplichte opzegtermijn.

Ondertussen verzoeken wij u conform overeenkomst te handelen tot aan de datum van opzegging.

Derhalve gaan wij er vanuit dat hiermee de overeenkomst op ../../…( datum) is beëindigd.

* Hierbij bestigen wij onze bedoeling om een einde te stellen aan de voormelde overeenkomst zonder opzegtermijn omwille van volgende redenen:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

Graag ontvangen wij van u binnen (x) werkdagen een bevestiging van deze contractbeëindiging per mail en per (aangetekend) schrijven.

Wij blijven beschikbaar om de modaliteiten van de opzegging van het contract te bespreken.

Met vriendelijke groet,

Namens \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ondernemingsnaam invullen),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Uw naam en handtekening)

(plaats en datum van ondertekening)